



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

28 ноября 2023 года

№ 983

Об организации работы образовательных организаций в государственной информационной системе «Образование Забайкальского края»

В целях обеспечения прав граждан на получение информации о текущей успеваемости, ведении журнала успеваемости, информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках и т.п., обеспечения единых подходов к ведению учебно - организационной документации в рамках единого информационного пространства региона, последовательного снижения избыточной нагрузки педагогов по ведению отчетной документации, а также руководствуясь пунктом 11 части 3 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям государственных общеобразовательных организаций:
 - 1.1. исключить дублирование ведения в образовательных организациях журналов успеваемости в бумажной и электронной форме (далее - электронных журналов);
 - 1.2. разработать и принять локальный акт образовательной организации об электронном (безбумажном) учете успеваемости обучающихся;
 - 1.3. обеспечить хранение бумажных копий электронных журналов (прошитых, скрепленных печатью) в делах образовательной организации в соответствии с требованиями примерной номенклатуры дел;
 - 1.4. организовать работу образовательных организаций в государственной информационной системе «Образование Забайкальского края» (далее – ГИС) в части своевременного и полного внесения необходимых сведений в соответствии с перечнем и сроками, указанными в приложениях 1-6 к настоящему письму с целью корректного заполнения электронных журналов в ГИС и иных разделов (модулей) ГИС;

1.5. провести информационно-разъяснительную работу с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся о возможностях и порядке получения информации в ГИС;

1.6. уведомить обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся о доступе в ГИС через авторизацию в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, о регистрации на Едином портале государственных услуг в соответствии с приказом от 10 мая 2023 года № 360 «Об обеспечении авторизации пользователей ГИС «Образование» Забайкальского края исключительно через ЕСИА;

1.7. консультирование, программно-технологическую, информационно-методическую поддержку администраторов и операторов ГИС образовательных организаций подведомственных министерству и муниципальных органов управлений образования в пределах своих полномочий осуществляет Центр цифровой трансформации ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края».

2. Рекомендовать руководителям органом местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить выполнение руководителями муниципальных общеобразовательных организаций мероприятий, указанных в подпунктах 1.1.-1.7 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



М.А.Секержитская

Перечень и сроки заполнения сведений в ГИС (ежегодно)

Раздел ГИС	Перечень сведений, подлежащих заполнению	Сроки заполнения
Общеобразовательные организации		
Карточка образовательной организации	сведения об организации (в соответствии с приложением № 2)	до 10.09
Пользователи	личные карточки обучающихся (включая сведения о вновь поступивших первоклассниках) и их родителей (законных представителей) (в соответствии с приложением № 3)	до 10.09. Актуализация информации - еженедельно (пятница до 15:00)
	личные карточки обучающихся, вновь поступивших в течение XX-XX учебного года (в соответствии с приложением № 3)	не позднее 1 (одного) дня после издания приказа о зачислении
	личные карточки сотрудников (в соответствии с приложением № 4)	до 16.09. При изменении списка или личных данных сотрудников образовательной организации - в течение 3 (трех) рабочих дней после получения сведений
Учебный план (встроенный инструментарий)	сведения о нагрузке (подраздел «Нагрузка»)	до 10.09
	учебный план (подраздел «Учебный план»: с 1 по 11 классы, все предметы)	до 10.09
	индивидуальный учебный план - при наличии (подраздел «ИУП»)	до 09.09
Документы подраздел «Публичные»	локальные акты учреждения (файлы в формате *.doc, *.rtf, *.pdf)	до 09.09.
	учебный план на 2019-2020 учебный год (файл в формате *.doc, *.rtf, *.pdf, *.xls)	в течение 3 (трех) дней после утверждения
	учебно-методический комплекс (УМК) школы (файл в формате *.doc, *.rtf, *.pdf, *.xls)	в течение 3 (трех) дней после утверждения
	расписание занятий с 1 по 11 класс (файл в формате *.doc, *.rtf, *.pdf, *.xls)	до 09.09.
	график внутришкольного контроля (график административных	в течение 3 (трех) дней после утверждения

Раздел ГИС	Перечень сведений, подлежащих заполнению	Сроки заполнения
	КР) во всех классах файл в формате *.doc, *.rtf, *. pdf, *.xls)	
Объявления	информация для педагогов, обучающихся, родителей	по мере необходимости. Для родителей первоклассников - не реже 1 (одного) раза в неделю
Планирование занятий (встроенный инструментарий)	календарно-тематическое планирование по всем предметам (курсам) учебного плана с 1 по 11 класс: Предмет- Раздел; Тема (дублируется автоматически в раздел «Классный журнал»); Количество часов; План урока КЭС (при наличии); Домашнее задание (при заполнении поля в данном разделе возможно автоматическое дублирование в раздел «Классный журнал»)	до 15.09.
Расписание (встроенный инструментарий)	расписание занятий с 1 по 11 класс	ДО 15.09. актуализация - на дату внесения изменений
Классный журнал (встроенный инструментарий)	для 1 классов по всем предметам:	
	сведения о посещаемости темы уроков (дублируется автоматически из календарно-тематического плана (раздел «Планирование уроков»)	Ежедневно (в соответствии с расписанием уроков, данные о присутствии учащихся на первом уроке вносятся в течение 15 минут с момента начала первого урока)
	для 2-11 классов по всем предметам:	
	сведения о посещаемости темы уроков (дублируется автоматически из календарно-тематического плана (раздел «Планирование уроков») формы контроля на уроке (из встроенного справочника «Типы заданий») спецификация диагностической работы и протокол выполнения	ежедневно (в соответствии с расписанием уроков, данные о присутствии учащихся на первом уроке вносятся в течение 15 минут с момента начала первого урока)

Раздел ГИС	Перечень сведений, подлежащих заполнению	Сроки заполнения
Движение	приказы о зачислении и выбытии воспитанников	не позднее 1 (одного) дня после издания приказа

Средние профессиональные организации

Карточка образовательной организации	сведения об организации (в соответствии с приложением № 2)	до 10.09
Пользователи	личные карточки обучающихся и их родителей (законных представителей) (в соответствии с приложением № 3)	до 10.09. Актуализация информации - еженедельно (пятница до 15:00)
	личные карточки обучающихся, вновь поступивших в течение XX-XX учебного года (в соответствии с приложением № 3)	не позднее 1 (одного) дня после издания приказа о зачислении
	личные карточки сотрудников (в соответствии с приложением № 4)	до 16.09. При изменении списка или личных данных сотрудников образовательного учреждения - в течение 3 (трех) рабочих дней после получения сведений

Список полей Карточки образовательной организации

Наименование полей	Комментарии по заполнению полей
Основная информация	
Полное наименование ОО	
Дата основания ОО	Датой создания организации считается день внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) (п. 2 ст. 51 ГК РФ и в п. 2 ст. 11 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
Администрация	
Директор (Ф.И.О.)	
Заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)	ФИО всех зам. директора по УВР вносятся через запятую.
Заместитель директора по АХЧ (Ф.И.О.)	
Заместитель директора по ИТ (Ф.И.О.)	
Орган коллегиального управления	
Контактная информация	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Телефоны:	
Факс:	
Электронный адрес:	
Веб-сайт	
Адреса дополнительных корпусов:	
Другая информация	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Код ОКПО	
Код ОКАТО	
КОД ОКОГУ	
Орг. – прав. Форма по ОКОПФ	
Форма собственности по ОКФС	
Виды деятельности по ОКВЭД	
Код организации – локальный	

Наименование полей	Комментарии по заполнению полей
Предельная наполняемость	
Предельная наполняемость на одну смену	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Счёт	
Кор. счёт	
БИК	
КПП банка	
Лицензия, аккредитация	
Серия и Номер бланка лицензии:	
Рег. номер лицензии:	
Дата выдачи лицензии:	ДД:ММ:ГГГГ
Наименование лицензирующего органа	
Дата окончания действия лицензии:	ДД:ММ:ГГГГ
Номер лицензии на право оказания доп. обр. услуг:	
Решение о лицензировании	
Серия и номер бланка лицензии на право оказания доп. обо. услуг	
Рег. номер лицензии на право оказания доп. обр. услуг:	
Дата выдачи лицензии на право оказания доп. обр. услуг:	ДД:ММ:ГГГГ
Дата окончания действия лицензии на право оказания доп. обр. услуг:	ДД:ММ:ГГГГ
Решение о лицензировании	
Серия и номер бланка свид. об аккредитации:	
Рег. номер свид. об аккредитации:	
Дата выдачи свид. об аккредитации:	ДД:ММ:ГГГГ
Дата окончания действия свид. об аккредитации:	ДД:ММ:ГГГГ
Наименование аккредитационного органа	
Решение об аккредитации	
Информация о подключении к сети Интернет	
Количество компьютеров в ОО, подключенных к сети Интернет	
Наименование установленных средств контентной фильтрации (СКФ)	

Наименование полей	Комментарии по заполнению полей
Скорость подключения к сети Интернет по договору	Мбит/с
Скорость подключения к сети Интернет по факту	Мбит/с
Наименование интернет-провайдера	
Технология доступа в сеть Интернет	Спутниковый интернет FTTx (оптическое волокно)

Список полей Личных карточек обучающихся

Наименование полей	Комментарии по заполнению полей
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	ДД:ММ:ГГГГ
Пол	М;Ж;
Гражданство	Название страны
Место жительства (включая индекс)	Индекс, Страна, Регион, Населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира.
Место регистрации (включая индекс)	Индекс, Страна, Регион, Населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира.
Адрес регистрации по месту пребывания	Поле содержит признак о том, что адрес регистрации является адресом по месту пребывания (временная регистрация)
Родители (законные представители), контактный телефон родителей (законных представителей)	
Иностранный язык	Английский язык; Немецкий язык; Французский язык, Китайский язык
2-й иностранный язык	Английский язык; Немецкий язык; Французский язык, Китайский язык {при изучении второго иностранного языка за бюджетные средства)
Документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении, паспорт	(Серия, Номер, дата выдачи, орган выдавший документ)

Социальное положение	<p>Многодетная семья Сирота Инвалид Приемная семья Дети, оставшиеся без попечения родителей</p>
Форма обучения	<p>Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, самообразование, семейное образование, индивидуальная на дому, индивидуальная в учреждении, индивидуальная смешанная</p>
Программа обучения	
Тип ограничения возможностей здоровья	
Решения комиссий	ПМПК, ВК, МСЭ
СНИЛС	
Инвалидность	<p>Группа инвалидности Категория инвалидности Срок действия</p>

Список полей Личных карточек сотрудников

Наименование полей	Комментарии по заполнению полей	Примечание
Фамилия		обязательно
Имя		обязательно
Отчество		обязательно
Дата рождения	ДД:ММ:ГГГГ	обязательно
Пол	М;Ж;	обязательно
Гражданство		обязательно
Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)		обязательно
Место жительства	Индекс, Страна, Регион, Населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира.	обязательно
Место регистрации	Индекс, Страна, Регион, Населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира.	обязательно
Адрес регистрации по месту пребывания	Поле содержит признак о том, что адрес регистрации является адресом по месту пребывания (временная регистрация)	обязательно
Домашний телефон		при наличии
Мобильный телефон		обязательно
Предпочтительный способ связи	Сообщения системы ГИС E-Mail	обязательно (один из вариантов)

Наименование полей	Комментарии по заполнению полей	Примечание
E-Mail		при наличии
Учебная деятельность	Тема самообразования, технология обучения	по усмотрению организации, желательно заполнить
Дата приема на работу и №приказа	<i>(№ приказа, дата приказа, дата приема)</i>	обязательно
Основная должность	<i>(должность основная (выбрать из списка), категория (выбрать из списка), дата последней аттестации)</i>	обязательно
Заявление на аттестацию по основной должности	Дата аттестации, категория	по усмотрению образовательной организации
Дополнительная должность	<i>(должность дополнительная (выбрать из списка), категория (выбрать из списка), дата последней аттестации)</i>	Обязательно
Заявка на аттестацию по доп.	Дата аттестации, категория	по усмотрению образовательной организации

**Список полей Карточки образовательной организации
(образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования)**

Приложение № 5

Наименование полей	Комментарий по заполнению полей
Основная информация	
Полное наименование ОО	
Дата основания ОО	Датой создания организации считается день внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) (п. 2 ст. 51 ГК РФ и в п. 2 ст. 11 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
Администрация	
Заведующий (Ф.И.О.)	
Заместитель заведующего по УВР (Ф.И.О.)	
Заместитель заведующего по АХР (Ф.И.О.)	ФИО всех зам. заведующего по УВР вносятся через запятую.
Контактная информация	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Телефоны:	
Факс:	
Электронный адрес:	
Веб-сайт	
Адреса дополнительных корпусов:	
Другая информация	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Код ОКПО	
Код ОКАТО	
КОД ОКОГУ	
Орг. – прав. Форма по ОКОПФ	
Форма собственности по ОКФС	
Виды деятельности по ОКВЭД	
Код организации – локальный	основной

Наименование полей	Комментарии по заполнению полей
Физ. группа	Основная; Подготовительная; Освобожденная; ЛФК; Специальная
Свидетельство о рождении	Серия, номер, когда выдан, кем выдан
Социальное положение	Дети, оставшиеся без попечения родителей Дети-инвалиды Второй ребенок Многодетная семья Неполная семья Патронатная семья Первый ребенок Приемная семья Социально-неблагополучная семья Третий и последующий ребенок
Тип ограничения возможностей здоровья	
Решения комиссий	ГМПК, МСЭ, о льготном содержании
Режим пребывания в группе	полный день

Наименование полей	Комментарий по заполнению полей
Предельная наполняемость	
Предельная наполняемость на одну смену	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Счёт	
Кор. счёт	
БИК	
КПП банка	
Лицензия, аккредитация	
Серия и Номер бланка лицензии:	
Рег. номер лицензии:	
Дата выдачи лицензии:	ДД:ММ:ГГГГ
Наименование лицензирующего органа	
Дата окончания действия лицензии:	ДД:ММ:ГГГГ
Номер лицензии на право оказания доп. обр. услуг:	
Решение о лицензировании	
Серия и номер бланка лицензии на право оказания доп. обо. услуг	
Рег. номер лицензии на право оказания доп. обр. услуг:	
Дата выдачи лицензии на право оказания доп. обр. услуг:	ДД:ММ:ГГГГ
Дата окончания действия лицензии на право оказания доп. обр. услуг:	ДД:ММ:ГГГГ
Решение о лицензировании	
Серия и номер бланка свид. об аккредитации:	
Рег. номер свид. об аккредитации:	
Дата выдачи свид. об аккредитации:	ДД:ММ:ГГГГ
Дата окончания действия свид. об аккредитации:	ДД:ММ:ГГГГ
Наименование аккредитационного органа	
Решение об аккредитации	
Информация о подключении к сети Интернет (при наличии, иначе не заполняется)	
Количество компьютеров в ДОУ, подключенных к сети Интернет	
Наименование установленных средств контентной фильтрации	

Наименование полей (СКФ)	Комментарий по заполнению полей
Скорость подключения к сети Интернет по договору	Мбит/с
Скорость подключения к сети Интернет по факту	Мбит/с
Наименование интернет-провайдера	
Технология доступа в сеть Интернет	xDSL (выделенная линия) Спутниковый интернет FTTx (оптическое волокно)

Список полей Личных карточек воспитанников

Приложение № 6

Наименование полей	Комментарии по заполнению полей
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	ДД:ММ:ГГГГ
Гражданство	М;Ж;
Место жительства (включая индекс)	Название страны
Место регистрации (включая индекс)	Индекс, Страна, Регион, Населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира.
Адрес регистрации по месту пребывания	Индекс, Страна, Регион, Населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира.
Родители (законные представители), контактный телефон родителей (законных представителей)	Поле содержит признак о том, что адрес регистрации является адресом по месту пребывания (временная регистрация)
Тип документа, удостоверяющего личность	Свидетельство о рождении Паспорт иностранного гражданина ...
Группа здоровья	Группа 1 - здоровые Группа 2 - с незначительными отклонениями Группа 3 - с хроническими заболеваниями и хорошим самочувствием, либо с временными отклонениями в состоянии здоровья Группа 4 - с хроническими заболеваниями и плохим самочувствием Группа 5 - с хроническими заболеваниями и наблюдаются в специальных лечебницах

Раздел ГИС	Перечень сведений, подлежащих заполнению	Сроки заполнения
	(для диктанта, тестирования, контрольной работы) текущие оценки домашнее задание (возможна настройка автоматического дублирования из календарно-тематического плана раздел «Планирование уроков»)	
	отметки обучающихся за учебный период (триместр, четверть, полугодие)	в течение 3 (трех) дней после окончания учебного периода
	оценки обучающихся за экзамен	в течение 3 (трех) дней после получения результатов экзамена
	годовые оценки обучающихся: 2-8,10 классы	в течение 3 (трех) дней после окончания учебного года
	годовые оценки обучающихся: 9, 11 классы	в течение 3 (трех) дней после окончания учебного года
	итоговые оценки обучающихся: 2-8, 10 классы	в течение 3 (трех) дней после завершения промежуточной аттестации
	итоговые оценки обучающихся: 9, 11 классы	в течение 3 (трех) дней после завершения государственной итоговой аттестации (кроме результатов обучающихся, подавших апелляции)
Движение	приказы о зачислении и выбытии обучающихся приказы о переводе в следующий класс учащихся, не имеющих академических задолженностей приказы о выпуске учащихся	не позднее 1 (одного) дня после издания приказа о зачислении/отчислении/ переводе/выпуске
Дошкольные образовательные организации		

Раздел ГИС	Перечень сведений, подлежащих заполнению	Сроки заполнения
Карточка образовательной организации	сведения об организации (в соответствии с приложением № 5)	до 09.09. однократно, далее поддержка в актуальном состоянии
Руководство организацией	личные карточки воспитанников и их родителей (законных представителей) (в соответствии с приложением № 6)	до 09.09. Актуализация информации - еженедельно {пятница до 15:00}
	личные карточки воспитанников, вновь поступивших в течение 2023-2024 учебного года (в соответствии с приложением № 6)	не позднее 1 (одного) дня после издания приказа о зачислении
	личные карточки сотрудников (в соответствии с приложением № 4)	до 23.09. При изменении списка или личных данных сотрудников образовательной организации - в течение 3 (трех) рабочих дней после получения сведений
Группы и предметы (встроенный инструментарий)	сведения о группах (группа; программа обучения; специализация группы; тип группы; возрастной диапазон; воспитатель группы; наполняемость)	ДО 02.09.
Журнал	сведения о договородержателях и нормативе содержания воспитанника в образовательном учреждении	не позднее 1 (одного) дня после издания приказа о зачислении
	количество дней посещения воспитанниками учреждения в отчетном месяце	до 30 числа каждого месяца
	сумма внесенной родительской платы за отчетный месяц	до 30 числа каждого месяца
	решения комиссий (ПМПК, МСЭ, льготное содержание)	до 30 числа каждого месяца