

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального автономного образовательного учреждения  
«Агинская средняя общеобразовательная школа №4»  
городского округа «Поселок Агинское»  
на 2023-2024 учебный год

Агинское

2023 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 учебный год

## Задача на 2023-2024 учебный год:

### **1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

### **2. Повысить качество образования в школе:**

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

### **3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

### **4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

### **5. Вести электронные журналы и дневники.**

# 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

## 1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Соц. Педагог
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗДУВР
3	Сбор сведений от трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗДУВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	ЗДУВР	ЗДУВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	ЗДУВР
8	Создание базы данных детей из многодетных малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗДВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗДУВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗДУВР, кл. руководитель 9 класса
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗДУВР, соц. педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗДУВР
18	Своевременное информирование	В течение	Классные

	родителей об итогах успеваемости обучающихся	года	руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобщему	Май-июнь	Директор школы, социальный педагог

## 1.2. План работы по реализации ФГОС в 1-11 классах.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1-11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5-11 классах в течение 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч. год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: Опромежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь  январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утвержденное расписание

2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы, ЗДУВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9, 10-11 классов	Май-июнь	Директор школы, ЗДУВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10 классов	До 1 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия

4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2021-2022 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗДУВР	Заявка
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗДУВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗДУВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
<b>6</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗДУВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

6.3	Обобщение опыта реализации ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО: - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗДУВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
-----	--	-------------------------	-------------------	---

### 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Раздел 1. Нормативно-ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь-май	ЗДУВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗДУВР, руководители ШМО
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году;	Октябрь  по мере поступления	руководители ШМО, ЗДУВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающихся к экзаменам государственной итоговой аттестации; - одopusк обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗДУВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	ЗДУВР,
	- проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023 г.	ЗДУВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗДУВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗДУВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗДУВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 марта	ЗДУВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 февраля	ЗДУВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	ЗДУВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗДУВР, классные руководители



4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профорientации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗДУВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступле ния	ЗДУВР,
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	ЗДУВР,

## 2. План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходи мости	Учитель информати ки
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программы информационное сопровождение; - консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	ЗДУВР,  ЗДВР
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗДУВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала.	В течение года	ЗДУВР
<b>Работа с другими организациями</b>			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗДУВР
8.	Работа с специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

### 3. План методической работы

**Методическая тема школы: Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС**

**Цель методической работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

#### 3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. Распределение учебной нагрузки.	август	Директор
2	«Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС»	октябрь	ЗДУВР, руководители МО
3	«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»»	декабрь	ЗДУВР, ЗДВР, учителя- предметники
4	«Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	январь	ЗДУВР, руководители МО

5	«Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	март	ЗДУВР, руководители МО
6	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса. О завершении учебного года в 1-4, 9-х О завершении учебного года в 5-8, 10 классах. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами	май	ЗДУВР, классные руководители
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

### План работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

#### Проблема школы:

«Повышение оценки качества образования через реализацию новых образовательных стандартов на различных ступенях обучения»

**Методическая тема ШМО учителей начальной школы:** «Развитие профессиональной компетентности учителя как фактор повышения качества образования».

**Цель работы ШМО:** Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

#### Задачи:

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
- Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;
- Планировать работу по самообразованию, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
- Совершенствовать формы работы с одарёнными детьми.
- Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Осуществлять психолого-педагогическую и информационную поддержку родительской общественности.

#### Содержание работы ШМО:

- Выполнение нормативных документов.
- Проведение заседаний ШМО теоретической и практической направленности.
- Знакомство с передовым опытом педагогического сообщества в реализации ФГОС НОО и внедрение его в деятельность педагогов ШМО.
- Участие педагогов в работе МО, школьных педсоветов, семинарах, круглых столах, творческих мастерских и т. д.
- Разработка и проведение предметных недель.
- Подготовка участников предметных олимпиад, творческих конкурсов разного уровня.

#### Направления работы:

### 1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи молодым учителям.

### **Информационная деятельность:**

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

2. Продолжение знакомства с обновленным ФГОС начального общего образования.

3. Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

4. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

### **Консультативная деятельность:**

1. Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

### **Методическая работа:**

1. Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у обучающихся.

2. Взаимопосещение уроков.

3. Проведение открытых уроков учителями МО.

4. Работа с молодым специалистом (наставничество) с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

5. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

6. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

7. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

### **Работа с обучающимися.**

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.

2. Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах – работа с одаренными детьми.

3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.

### **Работа по преемственности.**

1. Посещение будущими классными руководителями и учителями-предметниками уроков и мероприятий 4-классников.

2. Посещение учителем начальных классов уроков 5-классников.

3. Проведение педагогического совета по адаптации 5-классников.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

### **Ожидаемые результаты**

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.

- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации обновленных ФГОС НОО.

- Обновление информационно-методического обеспечения.

- Владение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности.

- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых

компетентностей, УУД.

### **Контроль**

-Управление реализацией и корректировка плана работы МО осуществляется педагогическим составом МО, администрацией школы, руководителем МО.

Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

### **Темы по самообразованию учителей ШМО**

Иванова Н.Ц.-«Контрольно-оценочная самостоятельность уч-ся как основа учебной грамотности»;  
Калачян Е.И.-«Развитие навыка выразительного чтения как фактор совершенствования личности ребёнка. Интегрированные уроки в начальной школе»;

Базарова С.О.-«Проектная деятельность в начальной школе как средство формирования УУД»;

Захарова Л.Д.-«Формирование орфографической зоркости на уроках русского языка»;

Кондрашенко Л.Б.-«Организация проектной деятельности в начальной школе»;

Чимитова С.С.- «Формирование УУД младших школьников в свете ФГОС нового поколения»;

Соболева Е.А.-«Активизация познавательных интересов младших школьников с целью повышения качества урока»;

Халзанова Б.Б.-«Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника»;

### **План заседаний методического объединения учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год**

#### **1-е заседание**

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.
2. Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.
3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2 - 4 классов.
4. Обсуждение нормативных, программно–методических документов:

\*изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.)

\*о едином орфографическом режиме

5. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год.
6. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.
7. Корректировка плана работы по апробации ФГОС для детей с ОВЗ.
8. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
9. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.
10. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.

#### **2-е заседание**

1. Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам:

\*Система дидактических принципов, в том числе в работе с детьми с ОВЗ.

\* Особенности основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе.

\* Использование системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников (из опыта работы).

2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения:

\* Структура уроков введения нового знания в логике системно-деятельностного подхода.

Дидактические цели урока. Типы уроков.

Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.

Выступление учителей 1-го класса по освоению ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».

### **3-е заседание**

Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.

Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.

Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).

### **4-ое заседание**

Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.

Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. Из опыта работы педагогов.

Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.

Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.

### **5-ое заседание**

Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.

\* Обсуждение плана работы и задач МО на 2024 -2025 учебный год.

\* Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.

\* Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.

\* Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.

\* Выполнение учебных программ.

\* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.

\* Обеспечение УМК на новый учебный год.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема работы МО учителей-предметников:** Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

### Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч. год	29.08.2023	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
2.	Аттестация учителей в 2023-2024 учебном году.	29.08.2023	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
3.	Организация и проведение учебного мониторинга.	29.08.2023	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
4.	Уточнение и утверждение тем самообразования.	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников
5.	Организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими специалистами. Корректировка тематики открытых	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
	мероприятий		

6.	Планирование открытых уроков и предметных недель, мероприятий	и внеклассных	1-я декада сентября	РуководительМО учителей предметников, учителя - предметники
7.	Организация взаимопосещения уроков в 5 классе. Цель: адаптация учащихся		02.10-13.10.2023	учителя-предметники
8.	Предметная неделя истории и обществознания		октябрь	Жамбалов Б.Ц., Чаргаа Р.К. учителя истории и обществознания
9.	Организация проведения предметной недели методического объединения учителей начальных классов		ноябрь	РуководительМО учителей предметников и учителя-предметники.
10.	Анализ методической работы за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года. (реестр достижений педагогов, учащихся).		22.12.2023	РуководительМО учителей предметников
11.	Круглый стол «Эффективные инструменты формирования метапредметных результатов»		19.01.2024	Александрова С.С., ЗДУВР.
12.	Предметная неделя иностранных языков		февраль	Доржиева Т.Р., Дашицыренова О.Ф.
13.	Организация проведения предметной недели методического объединения учителей «Гармония»		февраль	Учителя физкультуры и технологии
14.	Организация проведения предметной недели методического объединения учителей естественно-математического цикла		март	Учителя математики, географии
15.	Организация проведения предметной недели методического объединения учителей гуманитарного цикла		март	Методическое объединение учителей гуманитарного цикла
16.	Предметная неделя биологии и химии		апрель	Учителя биологии и химии
17.	Профориентационная неделя		май	Доржиева Л.Ю., завуч по ВР
18.	ЗаседаниеМО «Итоги методической работы»		20.05.2024	Александрова С.С., ЗДУВР., руководители МО
<b>Информационная работа</b>				
1.	Изучение новинок методической литературы		В течение сентября	учителя-предметники
2.	Рекомендации по подготовке к ВПР		08.09.2023	Учителя - предметники
	Рекомендации по подготовке к ОГЭ		15.09.2023	Учителя - предметники
3.	Рекомендации по подготовке и проведению ВОШ		06.10.2023	РуководительМО учителей предметников
4.	«Точка Роста как средство инновационного подхода в реализации качественного естественно-научного и технологического образования»		30.10.2023	Доржиева Б.Х.
<b>Научно-методическая работа</b>				



1.	Изучение УМК нововведённых линий учебников	В течение месяца	Учителя -предметники
2.	Изучение методических разработок по профориентационной работе.	06.10.2023	Руководители МО учителей предметников
3.	Подготовка исследовательских работ	В течение февраля	учителя-предметники
4.	Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий учебный год.	26.04.2024	Руководители МО учителей предметников

**План  
заседаний ШМО классных руководителей  
на 2023-2024 учебный год**

	<b>Тема заседаний</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>	<p><b><u>Заседание 1.</u></b> «Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году» «Система организации профессиональной ориентации обучающихся. Профориентационный минимум»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году (профориентационный минимум).</li> <li>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.</li> </ol>	<p>Доржиева Л.Ю. ЗДВР члены ШМО</p>
<b>Ноябрь</b>	<p><b><u>Заседание 2.</u></b> «Деструктивное поведение подростков» «Профилактика детского травматизма»</p>	<p>Доржиева Л.Ю. Очирова Т.О.</p>
<b>Март</b>	<p><b><u>Заседание 3</u></b> «Проектная деятельность в работе классного руководителя. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»</p>	<p>Доржиева Л.Ю., ЗДВР Александрова С.С., советник по воспитанию</p>
<b>Май</b>	<p><b><u>Заседание 4.</u></b> «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.</li> <li>2. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Обсуждение плана работы из задач ШМО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Организация летнего отдыха.</li> </ol>	<p>Доржиева Л.Ю. Бальжинимаева Г.А.</p>

**Межсессионная работа**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>
сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка документации классными руководителями;</li> <li>- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов;</li> <li>- Проведение месячника безопасности детей;</li> <li>- Организация детского самоуправления;</li> </ul>

Ноябрь-декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</li> <li>- Месячник «Правовых знаний»;</li> <li>- Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей;</li> <li>- Мониторинг социальных сетей;</li> <li>- Подготовка классных коллективов к Новому году</li> <li>- Инструктаж по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.</li> </ul>
Апрель-май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение журналов инструктажей по ТБ;</li> <li>- Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы;</li> <li>- Участие в конкурсах, семинарах, форумах, фестивалях классных руководителей.</li> <li>- Составление плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</li> </ul>

### 3.2. Инновационная деятельность школы

**Цель:** создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

#### План работы на 2023-2024 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Работа творческой группы: 1. Утверждение рабочих программ элективных курсов и внеурочной деятельности по профориентации; 2. Составление плана индивидуальных планов старшеклассников.	Август 2023 года	Директор школы Иванова С.Ц. ЗДУВРА Александрова С.С.
2	Организация сетевого взаимодействия образовательными организациями мп. Агинское (Агинский педагогический колледж)	В течение года	ЗДВР Доржиева Л.Ю., классные руководители
3	Размещение материалов по профориентационной работе на сайте МОУ Семёновская СОШ.	В течение года	Ответственный за школьный сайт, педагоги школы
4	Создание банка презентаций для проведения занятий по ознакомлению с профессиями.	В течение года	педагоги школы
5	Открытие просмотров интегрированных учебных занятий классных часов по профориентации.	В течение года	педагоги школы
<b>2. Работа с родителями</b>			

1	Анкетирование родителей 9 класса «Профориентация выпускников 9 классов».	Декабрь 2023	Очирова Т.О. педагог-психолог
2	Родительское собрание «Помощь семье в профессиональной ориентации ребенка».	Ноябрь 2023	Доржиева Л.Ю.
3	Памятки для родителей: «Рекомендации родителям по профориентации».	Февраль 2024 года	ЗДВР Доржиева Л.Ю. Классные руководители Педагог-психолог Очирова Т.О.
<b>3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми</b>			
1	День самоуправления	Октябрь 2023	ЗДУВР, ЗДВР, советник по воспитанию
2	Проведение тематических классных часов, бесед, консультаций по профориентации.	В течение года	Классные руководители
4	Социальные пробы старшеклассников	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
5	Участие во Всероссийских конкурсах «Билет в будущее», «Большая перемена», в открытых уроках «Проектория».	В течение года	Классные руководители
6	Участие в научно-практических конференциях (районной, межрегиональной, региональной).	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
8	Проведение Дня профессий.	Апрель 2024	ЗДУВР Классные руководители
8	Проведение Недели профессий.	Март 2024	ЗДУВР, Руководители МО, классные руководители
<b>4. Работы с социальными партнерами</b>			
1.	Информационные встречи с представителями учебных заведений п. Агинское, людей разных профессий.	В течение года	ЗДУВР Классные руководители
2.	Экскурсии в предприятия и организации п. Агинское	В течение года	ЗДУВР Классные руководители
3.	Посещение Дней открытых дверей учебных заведений п. Агинское (Агинский педагогический колледж, медицинский колледж).	В течение года	ЗДУВР Классные руководители

## План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки
1	Организационные вопросы	
1	Откорректировать списки следующих категорий обучающихся:	Сентябрь

	Уклоняющиеся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; Подростков, находящихся в социально опасном положении; Состоящих на внутришкольном учете; Состоящих на учете КДН и ЗП; Состоящих на учете в ПДН; Вновь прибывших; Проживающих в малоимущих семьях; Проживающих в неполных семьях; Из многодетных семей; Детей- инвалидов, с ОВЗ; Детей – сирот;	Январь          Май
--	--	---

**ПЛАН**  
**работы социального педагога**  
**с семьями, находящимися в**  
**социально – опасном положении**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** осуществление коррекционной, реабилитационной работы с семьёй, находящейся в социально-опасном положении

**Задачи:**

- провести педагогически целесообразную коррекцию с целью создания положительного микроклимата в семье;
- организовать просветительскую работу среди родителей;
- защитить права детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в социально-опасном положении;
- создать условия для компенсации недостаточного участия семьи в обеспечении жизнедеятельности детей.

**Основные понятия**

Семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и обучению.

Асоциальная семья – семья, в которой нарушаются права ребёнка. Основными критериями, по которым семья может быть отнесена к категории, находящейся в социально-опасном положении:

- Жестокое обращение с ребёнком, представляющее опасность для его жизни и здоровья.
- Систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего.
- Отрицательное влияние родителей на ребёнка (употребление алкоголя, аморальный образ жизни,

употребление наркотических средств)

- Вовлечение ребёнка в совершение противоправных или антиобщественных действий (в употребление спиртного, наркотиков, в занятие попрошайничеством, проституцией).

### **Принципы работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.**

- Принцип индивидуального подхода – реализуется путём осуществления реабилитационного процесса с учётом особенностей семьи.
- Принцип законности – предусматривает соблюдение требований законодательства РФ.
- Принцип комплексности – предполагает реализацию системного подхода к работе с семьёй.
- Принцип взаимодействия – определяет порядок с семьёй всех компетентных структур.
- Принцип ответственности – предполагает конкретных исполнителей поставленных целей.

### **Компетенция лиц, осуществляющих коррекционную, реабилитационную работу.**

- Формирование банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении
- Оказание психологической, педагогической, правовой, материальной и информационной помощи семьям.
- Осуществление систематического контроля над деятельностью семей.
- Анализ проводимой коррекционной, реабилитационной работы с семьями.

### **Организация коррекционной, реабилитационной работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении.**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Задачи коррекционной, реабилитационной работы</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1. Диагностика семьи, находящейся в социально-опасном положении	1. Обследование жилищно-бытовых условий 2. Изучение образа жизни семьи 3. Изучение прошлого семьи 4. Изучение особенностей личности членов семьи 5. Выяснение общих проблем семьи 6. Выяснение особенностей семейного воспитания 7. Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений 8. Выяснение близкого окружения семьи. 9. Изучение целей, ожиданий семьи	Создание банка данных семей, её целей, ожиданий. Определение типа семьи. Анализ полученных сведений, определение проблемы, путей её решения с целью организации оказания помощи.
2. Организация работы с семьёй. 2.1. Психологическая	1. Психолого-педагогическое сопровождение в кризисных ситуациях (оказание психологической помощи и поддержки членам семьи в стрессовых	Создание положительного микроклимата в семье.  Овладение основами педагогических знаний, теорией и практикой семейного воспитания.

реабилитация	ситуациях) 2. Проведение консультаций специалистов – психолога, педагогов для семей, оказавшихся в социально-опасном положении. 3. Пропаганда здорового образа жизни.	
--------------	---	--

2.2. Социальная реабилитация.	1. Организация помощи в трудоустройстве. 2. Организация правовой защиты. 3. Оказание материальной помощи. 4. Вовлечение семьи в воспитательный процесс.	Включение семьи в реабилитационную работу, налаживания нравственных традиций семейного воспитания, восстановление положительных контактов семьи с окружением, решение.
3. Анализ коррекционной работы	Проведение аналитической работы	Обобщение опыта, разработка методических рекомендаций.

## ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА

на 2023 - 2024 учебный год

№№ п/п	План работы	Ответственные	Примечание
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Составление социального паспорта класса. Выявление неблагополучных семей	Социальный педагог	
2	Индивидуальные беседы с учащимися из неблагополучных семей.	Социальный педагог, Классные руководители.	
3.	Посещение неблагополучных семей на дому. Составление актов посещения. Оформление карт профилактического учёта.	Инспектор ПДН Социальный педагог, Классные руководители.	
4.	Организация занятости учащихся неблагополучных семей во внеурочное время.	Социальный педагог, Классные руководители.	
5.	Межведомственное взаимодействие.	Социальный педагог, Классные руководители.	
6.	Индивидуальные консультации родителей	Социальный педагог, Педагог-психолог	
7.	Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в летнее время.	Социальный педагог, Классные руководители.	
<b>ОКТАБРЬ</b>			

1.	Анализ посещаемости учащихся из неблагополучных семей.	Социальный педагог, Классные руководители.	
2.	Заседание Совета профилактики.	Зам.Директора по ВР Социальный педагог, Педагог-психолог	
3.	Индивидуальные беседы с учащимися семей социального риска.	Зам.Директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители.	
5.	Разъяснительная работа с родителями неблагополучных семей о взаимоотношениях детей и родителей.	Зам.Директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-психолог	
6.	Работа Инспектора ПДН и детей из семей социального риска.	Инспектор ПДН, Социальный педагог	

### НОЯБРЬ

1.	Рейды по домам учащихся неблагополучных семей.	Инспектор ПДН Социальный педагог, Классные руководители.	
2.	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся из неблагополучных семей.	Социальный педагог, Классные руководители.	
3.	Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в дни осенних каникул.	Социальный педагог, Классные руководители.	

### ДЕКАБРЬ

1.	Диагностика учащихся неблагополучных семей.	Социальный педагог, Педагог-психолог.	
2.	«Права и обязанности ребёнка в семье» Беседа классного руководителя с родителями.	Классные руководители.	
3.	Привлечение родителей из неблагополучных семей для участия в жизни школы.	Классные руководители.	

### ЯНВАРЬ

1.	Контроль занятости неблагополучных семей в дни новогодних праздников.	Социальный педагог, Классные руководители.	
2.	Анализ успеваемости учащихся из	Социальный педагог,	

	неблагополучных семей.	Классные руководители.	
3.	Заседание Совета профилактики	Зам.Директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-психолог	
4.	Посещение семей на дому.	Инспектор ПДН Социальный педагог, Классные руководители.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Индивидуальная работа с учащимися из неблагополучных семей.	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители.	
2.	Посещение неблагополучных семей.	Инспектор ПДН Социальный педагог, Классные руководители.	
3.	Межведомственное взаимодействие по работе с неблагополучными семьями.	Социальный педагог	
<b>МАРТ</b>			
1.	Организация и контроль занятости учащихся в дни весенних каникул.	Социальный педагог, Классные руководители.	
2.	Приглашение родителей из неблагополучных семей в школу. Беседа администрации школы с родителями.	Администрация Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители.	
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1.	Индивидуальная работа с учащимися.	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители.	
2.	Анализ успеваемости учащихся	Социальный педагог, Классные руководители.	
3.	Беседа с родителями о влиянии семьи на воспитание и жизненный путь ребёнка.	Социальный педагог, Классные руководители.	
<b>МАЙ</b>			
1.	Совместная работа по организации занятости несовершеннолетних в летний период	Социальный педагог, Классные руководители.	
2.	Заседание Совета профилактики. Итоги работы с	Зам.Директора по ВР,	



	неблагополучными семьями.	Социальный педагог, Педагог-психолог	
<b>ИЮНЬ</b>			
1.	Организация занятости учащихся в летний период.	Социальный педагог, Классные руководители.	
<b>ИЮЛЬ</b>			
1.	Посещение на дому неблагополучных семей.	Инспектор ПДН Социальный педагог, Классные руководители.	
<b>АВГУСТ</b>			
1.	Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в дни летних каникул.	Социальный педагог, Классные руководители.	
2.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	Социальный педагог, Классные руководители.	
3.	Составление плана работы с неблагополучными семьями на следующий учебный год.	Социальный педагог	

### ПЛАН ПЕДАГОГА–ПСИХОЛОГА на 2022-2024 учебный год

**Цель работы:** психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса школы, результатом которого является создание образовательного пространства, способного обеспечить выявление, развитие и формирование личности, обладающей рядом ключевых компетенций в интеллектуальной, общественно-политической, коммуникативной, информационной, социальной и других сферах, а также благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

#### **Задачи работы:**

1. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности учащегося, её социализации, в том числе и ребенка с ОВЗ;
2. Оказание индивидуальной психологической помощи учащемуся с ограниченными возможностями здоровья;
3. Содействие социальной опеке и защите прав обучающихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации;
4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами учебно-воспитательного процесса;
5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально-значимой личности;
6. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.

Основное содержание деятельности	Задачи	Направления деятельности			Ответственные
		Психодиагностика	Коррекция и развитие	Консультации и просвещение	

<p>Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся в переходные периоды (1, 5 классы)</p>	<p>Определить степень готовности детей к обучению в 1 классах, с целью выявления существующей или возможной дезадаптации</p>	<p>Диагностика дезадаптации первоклассников Тревожность.</p>	<p>Ведение развивающих занятий</p>	<p>Педагогический совет по вопросам школьной адаптации и организации учебной деятельности, исходя из индивидуальных особенностей детей. «Адаптация обучающихся 1 классов к условиям обучения в школе». Консультирование педагогов по результатам диагностики на определение готовности к обучению. <b>Сроки: 1 четверть</b></p>	<p>педагог-психолог</p>
	<p>Определить степень готовности детей к обучению в 5 классах, с целью выявления существующей или возможной дезадаптации</p>	<p><input type="checkbox"/> Определение уровня межличностных отношений в классном коллективе; <input type="checkbox"/> Анкетирование «Эмоциональное отношение к школе»; <input type="checkbox"/> Мотивация; <input type="checkbox"/> Тревожность.</p>	<p>Адаптационные занятия с каждым классом по программе «Первый раз - в пятый класс»</p>	<p>Педагогический совет по вопросу школьной адаптации пятиклассников «Первый раз - в пятый класс». Консультирование классных руководителей и учителей предметников, работающих в 5 классах. <b>Сроки: 1 четверть</b></p>	<p>педагог-психолог</p>
<p>Психологическое исследование детей с ОВЗ</p>	<p>Знакомство с учащимися с ОВЗ, определение степени возможностей детей к обучению</p>	<p>- Тревожность; - Определение достижений учащихся; - Определение удовлетворенности обучением в школе; - Определение состояния психологического комфорта в школе</p>		<p>Консультирование учителей, работающих с детьми с ОВЗ, Индивидуальные консультации родителей <b>Сроки: 2 четверть</b></p>	<p>педагог-психолог</p>
<p>Психолого-педагогическое</p>	<p>Исследование особенностей</p>	<p>- Тест на определение</p>	<p><i>Групповые занятия во</i></p>	<p>Индивидуальные консультации и</p>	<p>педагог-психолог</p>

сопровождение обучающихся 4 классов	обучающихся при переходе из начального звена в среднее.	уровня школьной мотивации; -Определение состояния психологического климата в классе; - Уровень интеллектуальногоразвития.	всей параллели 4 классов	беседы с обучающимися и их родителями Выступление на родительском собрании «Трудности перехода из начальной школы в среднее звено» <b>Сроки: 4 четверть</b>	
Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов	Оказание помощи обучающимся и их родителям в выборе профиля обучения в 9 классе и профессиональном самоопределении.	Анкета «Выбор профиля»; Определение профессиональной направленности; Эмоциональное отношение к школе; Мотивация; Уровень интеллекта.	Профориентационные занятия «В мире профессий» Своя игра «Мир профессий».	Индивидуальные и групповые консультации по выбору профиля с обучающимися и их родителями <b>Сроки: в течение второго полугодия</b>	педагог-психолог, классные руководители 9-х классов
Психолого - педагогическое сопровождение одарённых детей (по запросу)	Помощь детям в овладении эффективными навыками получения дополнительных знаний.	Методика для учителей начальной школы «Характеристика ученика» Определение уровня интеллекта учащихся	Групповые занятия по программе «Я не такой, как все»	Индивидуальные и групповые консультации	Педагог психолог, учителя
Психолого - педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся на особом контроле . Обучающиеся, стоящие на внутришкольном контроле, учёте ПДН, «группа риска»	Оказание комплексной помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении и развитии. Индивидуальные беседы с учащимися; Профилактические беседы о вреде табакокурения, наркомании, алкогольной зависимости, также с приглашением инспектора ПДН ОВД; Диагностика характерных поведенческих особенностей этих обучающихся, их общеучебных умений и навыков, социальной среды, профессиональной ориентации; Индивидуальные консультации по трудоустройству; Составление социально-психолого-педагогических характеристик обучающихся. Выработка путей коррекционной работы с обучающимися; Организация участия детей, находящихся на учёте в общешкольных мероприятиях и т.д.				Специалисты службы: социальный педагог; педагог-психолог; Заместитель директора по ВР; классные руководители,

	Сроки: в течение всего учебного года	учителя
Дети с ОВЗ	<p><i>Индивидуальные консультации и беседы о проблемах в школе, с одноклассниками, учителями.</i></p> <p><b>Сроки: в течение года.</b></p>	
Обучающиеся, испытывающие трудности в обучении Профилактическая работа (отклоняющее поведение, суициды и т.д.)	<p>«Я и окружающий мир»</p> <p>1. Воспитание у подростков ответственности за свое здоровье, за поступки, последствия которых имеют значение для окружающих людей и природы;</p> <p>2. Формирование нравственных, волевых, деловых, коммуникативных качеств личности</p> <p><b>Сроки: во время классных часов в течение всего года</b></p>	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
	<p>Курс «Профилактика подростковой наркомании. Навыки противостояния и сопротивления распространению наркомании», предлагаемый Министерством образования РФ</p> <p>1. Повысить уровень социально-психологической компетентности</p> <p>2. Снизить вероятность вовлечения подростков в экспериментирование с наркотиками</p>	Специалисты службы: педагог-психолог; социальный педагог, педагог-дефектолог, логопед
	<p>«Международный день отказа от курения» Конкурс антирекламы «Скажи – НЕТ!» 5-6 классы</p>	Заместитель директора по ВР; классные руководители, учителя, социальный педагог, педагог-психолог
	<p>«Всемирный день борьбы со СПИДом» Акция «СПИД = смерть», просмотр кинофильма «Себя убивать нельзя» 8-11 классы <b>Сроки: 1 декабря 2023 г</b></p>	Заместитель директора по ВР; классные руководители, учителя социальный педагог, педагог-психолог

		<p>«Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом» Театрализованная композиция «Мир иллюзий» 9-11 классы</p>			<p>Заместитель директора по ВР; классные руководители, учителя социальный педагог, педагог-психолог</p>
<p>Работа с классными коллективами</p>	<p>Психологическое просвещение и помощь в конкретных ситуациях. Отслеживание образовательных траекторий учащихся Развитие психологической компетентности учащихся.</p>	<p>Диагностический минимум: Уровень школьной мотивации; Психологический климат в классе; Взаимоотношения между одноклассниками; Отношение к учителям-предметникам и классному руководителю; Определение уровня интеллекта.</p>	<p>Коррекционные и развивающие занятия с обучающимися разных классов, направленные на развитие интеллектуальной и личностной деятельности.  <b>Сроки: в течение года</b></p>	<p>Психологическое просвещение учащихся через классные часы. <b>Сроки: в течение года.</b> Индивидуальные консультации и беседы с учащимися. <b>Сроки: в течение года.</b></p>	<p>Специалисты службы: педагог-психолог; социальный педагог, педагог-дефектолог, логопед</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>Сотрудничество с родителями учащихся в вопросах, связанных с решением проблем и задач развития их детей. Повышение психологической компетентности родителей в сфере детско-родительских отношений.</p>	<p>Анкетирование родителей в рамках тематических родительских собраний в соответствии с темами выступлений. <b>Сроки: в течение года.</b> Составление социальных паспортов классов (с 1 по 11 кл.)</p>	<p>Родительские собрания в форме тренингов, круглых столов по запросу классных руководителей. <b>Сроки: в течение года.</b> Индивидуальная работа с родителями асоциальных семей <b>Сроки: в течение</b></p>	<p>Индивидуальные консультации родителей по проблемам воспитания и развития их детей. <b>Сроки: в течение года.</b> Знакомство родителей с результатами проведения психодиагностики у их детей, результатов адаптации обучающихся 1,5 классов. <b>Сроки: в 1 полугодие</b> Психологическое</p>	<p>Специалисты службы: педагог-психолог; социальный педагог, педагог-дефектолог, логопед</p>

		<p><b>Сроки: 1 четверть социальный педагог.</b> Посещение квартир «неблагополучных» семей.</p> <p><b>Сроки: в течение года</b></p>	года.	<p>просвещение родителей в форме выступлений на родительских собраниях согласно планов работы классных руководителей.</p> <p><b>Сроки: в течение года.</b></p>	
Работа с педагогическим коллективом	<p>Предоставление педагогам психологической информации о процессе адаптации обучающихся в переходн. периоды.</p> <p>Совместное решение педагогических проблем и задач развития учащихся.</p> <p>Анализ и проектирование социально-психологической среды класса, способствующей обучению и развитию учащихся.</p>	<p>Диагностика «Психологический портрет учителя»</p> <p><b>Сроки: ноябрь-декабрь 2023 года</b></p> <p>Совещания по адаптации учащихся.</p> <p><b>Сроки: 1 четверть учебного года</b></p> <p>Работа в рамках классно-обобщающего контроля отдельных классов.</p> <p><b>Сроки: в течение года</b></p> <p>Совещание по преемственности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю</p> <p><b>Сроки: апрель-май 2023-2024 уч. года</b></p> <p>Участие в работе МО классных руководителей</p>			<p>Специалисты службы: педагог-психолог ; социальный педагог, педагог-дефектолог, логопед</p>
Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период подготовки к государственным экзаменам	<p>Психологическое просвещение учащихся и их родителей, учителей-предметников по вопросу психологической сущности государственной итоговой аттестации а также возможных трудностях выпускников.</p> <p>Оказание своевременной психологической помощи учащимся, родителям учителей-предметникам в период</p>	<p>Изучение подверженности выпускников к стрессу «Стресс-тест»;</p> <p>Определение уровня коммуникативного контроля;</p> <p>Изучение уровня ситуативной и личностной тревожности учащихся;</p> <p>Определение интеллектуальных способностей.</p>	<p>Групповые занятия для обучающихся 11 классов</p> <p>Групповые занятия с обучающимися 9 классов</p> <p><b>Сроки: 2 полугодие учебного года.</b></p>	<p>Групповые консультации с учащимися по полученным результатам диагностики</p> <p><b>Сроки: 2 полугодие</b></p> <p>Выпуск информационных бюллетеней «Как подготовиться к сдаче экзаменов»</p> <p><b>Сроки: март-апрель 2024 года.</b></p>	педагог-психолог

	подготов-ки к ЕГЭ			
Информационная работа в рамках профессионального самоопределения обучающихся 9-11 классов	Оказание помощи в выборе будущей профессии и приобретении умений, необходимых для эффективного поведения на рынке труда	Психологическая диагностика профнаправлений учащихся <b>Сроки: ноябрь-март.</b> Индивидуальное консультирование самоопределяющихся учащихся и их родителей <b>Сроки: 2 полугодие.</b> Встреча социального педагога с обучающимися «группы риска» 9 классов с целью профориентации. <b>Сроки: 2 полугодие 2023-2024 уч. года.</b>		педагог-психолог, классные руководители  Социальный педагог

## Календарный план заседаний Совета профилактики на 2023/2024 учебный год

№ заседания	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	1. Коррекция плана работы Совета профилактики. 2. “О повышении родительской ответственности за воспитание детей”. 3. Определение «группы риска»	Сентябрь	Члены Совета профилактики Социальный педагог Председатель Совета профилактики
2	1. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников. 2. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса.	2 неделя октября	Члены Совета профилактики
3	1. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке. 2. Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета. 3. О снятии/постановке обучающихся на ВШК учет.	2-4 неделя ноября	Социальный педагог Члены Совета профилактики Председатель Совета профилактики
4	1. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики. 2. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей.	2 неделя января	Социальный педагог Зам. директора по ВР Члены Совета профилактики Социальный педагог
5	1. Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников. 3. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса.	1 неделя марта	Социальный педагог Зам. директора по ВР Члены Совета профилактики Социальный педагог
6	1. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	2 неделя апреля	Социальный педагог Зам. директора по ВР Члены Совета профилактики Социальный педагог



	2. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса. 3. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики.		
7	1. Занятость подростков «группы риска» в летний период. 2. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики. 3. О снятии/постановке обучающихся на ВШК учет.	3 неделя мая	Социальный педагог Зам. директора по ВР Члены Совета профилактики Социальный педагог

**ПЛАН  
мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма, скулшутинга  
на 2023-2024 учебный год  
в МАОУ «Агинская СОШ № 4» ГО «Поселок Агинское»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы по профилактике экстремизма, терроризма, скулшутинга на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023	ЗДВР
2	Всероссийский урок «Памяти жертв Беслана», акция «Голубь мира», информационный час «Мы хотим в мире жить!»	3 сентября 2023	Классные руководители, советник директора
3	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом: «Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия в школе	сентябрь	психолог
4	Учебная эвакуация	октябрь, апрель	Учитель ОБЖ
5	Инструктажи	В течение года: сентябрь-вводные, перед каникулами	Классные руководители
6	Лекции представителей священнослужителей, правоохранительных органов, прокуратуры	12.10.2023 23.03.2024	ЗДВР
7	День народного единства. Вручение паспортов. Всероссийская акция «Мы-граждане России»	4 ноября	Советник директора
8	Международный день толерантности. Классные часы.	16.11. 2023	Классные руководители
9	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: - «Современные молодежные	На родительских собраниях 3 четверть	Классные руководители

	течения и увлечения», - «Интернет и безопасность»		
10	Контроль за организацией досуга во внеурочное время	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
11	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в кружки и секции, в классные и общешкольные мероприятия	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
12	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД – кл. часы Рисунки «Профессия защитника правопорядка»	8.11.2023	Советник директора
13	Урок доброты (Международный день инвалидов)	3 декабря	Советник директора
14	Групповое занятие с элементами тренинга на тему «Ценить других...»	Март 2024 г	Педагог-психолог
	Классный час «Скулшутинг и буллинг. Как уберечь себя? 9-11 кл	22.02.2024г.	психолог
15	«Терроризм, меры безопасности». Находка, найден. вещь, потерян. вещь (5-8)	12.10 2023	Инспектор ПДН
16	«Терроризм, меры безопасности» (9-11)	23.03.2024	Инспектор ПДН
17	Экстремизм. Мошенничество 9-11 кл	12.10 2023	ОУР
18.	Как предотвратить буллинг (моббинг)? Устный журнал (стендовая информация)	15.01.24г	Социальный педагог Педагог-психолог

#### 4. Управление образовательным учреждением

##### 4.1. Совещания при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
Август (29.08.2023)	1. Готовность МАОУ «АСОШ №4» к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	ЗДУВР
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2023 года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	ЗДВР, социальный педагог
	3. Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР
	4. Организация учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году.	ЗДУВР
5. Требования к ведению школьной документации.	ЗДВР, ЗДВР	
Сентябрь (25.09.2023)	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов.	ЗДУВР, ответственный за электронные журналы
	2. Система работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, переведённые условно.	ЗДУВР
	3. Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	4. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	ЗДУВР
	5. Анализ работы Точки роста и цели её достижения.	Доржиева Б.Х.
	6. Организация воспитательной работы в 1-11 классах с учётом требования ФГОС НОО, ООО и СОО.	ЗДВР
	7. Организация входной диагностики в 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	ЗДУВР
Октябрь (30.10.2023)	1. Электронные журналы.	ЗДУВР
	2. Адаптация в 5 классах.	ЗДУВР, руководители МО
	3. Анализ результатов ВПР	ЗДУВР, руководители МО
	4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Социальный педагог, педагог-психолог
	5. Работа с одарёнными детьми.	Руководители МО
	6. Организация дополнительного образования	ЗДВР
6. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	ЗДВР	
Ноябрь (27.11.2023)	1. Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	ЗДУВР, ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	2. Адаптационный контроль 1 класс.	ЗДУВР, ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог

	3. Электронные журналы.	ЗДУВР
	4. Анализ подготовки к ГИА	ЗДУВР
	5. Занятость учащихся во внеурочное время.	ЗДВР
	6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений в МОУ Семёновской СОШ.	ЗДВР
Декабрь (25.2.2023)	1. Организация внеурочной деятельности	ЗДУВР, ЗДВР
	2. Выполнение учебных программ.	ЗДУВР
	3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	ЗДУВР, ЗДВР, руководитель МО, социальный педагог, педагог-психолог
	4. Организация воспитательной работы в 1-10 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	ЗДВР
	5. Анализ работы Точки роста за 2 полугодие	Руководитель Точки роста
Январь (29.01.2024)	1. Реализация ООП в условиях «Точки роста»	ЗДУВР
	2. Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	ЗДУВР, ЗДВР
	3. Состояние преподавания истории, обществознания	ЗДУВР
	4. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	5. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Директор
Февраль (26.02.2024)	1. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	ЗДУВР
	2. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	
	3. Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор
	4. Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	ЗДУВР, руководитель МО учителей-предметников
	4. Организация проведения самообследования.	Директор
Март (25.03.2024)	1. Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Руководители МО
	2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	
	3. Выполнение учебных программ.	
	4. Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	ЗДУВР, ЗДВР
	5. Профилактика правонарушений и безнадзорности	Социальный педагог, классные руководители

Апрель (29.04.2024)	1.Классные журналы.	ЗДУВР
	2.Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	Директор
	3.Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР
	4.Анализ работы с будущими первоклассниками.	ЗДУВР
	5.Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	
	Подготовка к празднованию последнего звонка.	ЗДВР
	2.Об итогах XVIII Районной научно-практической конференции школьников «Эрудит».	ЗДУВР, руководители МО
Май (27.05.2024)	1.Итоги диагностики и удовлетворенности населения образовательными услугами.	ЗДВР
	2.Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	ЗДВР
	3.О профилактической операции «Семья».	Социальный педагог
	4.Подготовка школы к новому учебному году.	Директор

#### 4.2. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ охран труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год	До 15.09.	Директор
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗДВР, Учитель ОБЖ