


Согласовано
на педагогическом совете
№ 1 от «28» августа 2020г.

Утверждаю
Директор МАОУ «АСОШ №4»
ГО «Поселок Агинское»

Иванова С.С.
«28» августа 2020 г.

Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий на период дистанционного обучения в МАОУ «АСОШ №4» ГО «Поселок Агинское»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МАОУ «АСОШ №4» ГО «Поселок Агинское» (далее – Школа) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.16, 28);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 года N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций".

1.4. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту ДОТ).

1.5. Дистанционное обучение – совокупность технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и педагогов в процессе обучения, предоставление обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также в процессе обучения.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail, цифровые образовательные платформы в сети Интернет, интернет-уроки, общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

I. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

1.1. Директор школы издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения.

1.2. Деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

Дистанционное обучение строится на использовании следующих основных форм обучения:

- веб-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимые с помощью средств коммуникаций и других возможностей Интернета;
- чат-занятия – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий;
- теле- и видеоконференции;
- виртуальные классные комнаты;
- онлайн-тестирование;
- видеоуроки;
- дистанционные курсы;
- электронная почта.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале.

2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.9. Перевод в следующий класс обучающихся, проходивших обучение в дистанционной форме, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МАОУ «АСОШ №4» ГО «Поселок Агинское».

2.10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.11. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

II. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ

2.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

2.2. Для организации учебного процесса и оценивания учебных достижений обучающихся могут быть использованы такие интернет-ресурсы как: российская онлайн-платформа «Учи.ру», сервис «Яндекс.учебник», цифровой образовательный ресурс «ЯКласс», цифровая образовательная платформа «Дневник.ру», образовательный портал РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, сервис «Google Classroom», Российская электронная школа, профориентационный портал «Билет в будущее», Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» и другие сервисы по школьным предметам.

2.3. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие сервисы и инструменты для реализации функции оценивания в условиях дистанционного обучения:

- сервисы для организации онлайн тестирования;
- сервисы и инструменты для оценивания письменных и устных работ;
- сервисы и инструменты для оценивания проектной деятельности;
- средства онлайн визуализации для организации деятельности и оценивания достижений обучающихся;
- сервисы и инструменты для организации рефлексии.

2.4. Электронная информационно-образовательная среда ОУ обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

- организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;
- загружать и создавать новые электронные образовательные контенты;
- учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;
- обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося.

III. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) Школы об организации ее работы в период дистанционного обучения.

IV. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

V. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

5.1. Обучающиеся в дистанционной форме обучения имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской

Федерации» и уставом Школы, вне зависимости от того, занимаются они дистанционно или в стенах образовательного учреждения.

5.2. Обучающиеся в период дистанционного обучения Школу не посещают.

5.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.5. При дистанционной форме обучения текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.