

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1068080006312 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.03.2019 за
ГРН 2197536093137



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Принят на общем

сведения о сертификате ап

Сертификат: БЕАА6D9F36A0D380E8112A48F95C778F
Владелец: Богодухова Юлия Вултеровна
Заместитель начальника инспекции
Межрайонная ИФНС России №2 по г. Чите
Действителен: с 25.04.2018 по 25.04.2019

СОГЛАСОВАН

Комитет образования
администрации городского
округа «Поселок Агинское»

Нимацыренова Е.Б.

« 26 » - - - 2019 года

У С Т А В

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Агинская средняя общеобразовательная школа
№4» городского округа «Поселок Агинское»

пгт. Агинское

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №4» городского округа «Поселок Агинское» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации городского округа «Поселок Агинское».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №4» городского округа «Поселок Агинское».

Сокращенное наименование Учреждения: MAOY «ACOШ №4» ГО «Поселок Агинское».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является городской округ «Поселок Агинское».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа «Поселок Агинское» исполняет администрация городского округа «Поселок Агинское» в лице Комитета образования администрации городского округа «Поселок Агинское» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Поселок Агинское» исполняет администрация городского округа «Поселок Агинское» (далее - Собственник).

1.4. Полномочия по доведению, финансированию выделенных субвенций и субсидий, разработке и утверждению муниципального задания от имени администрации городского округа «Поселок Агинское» исполняет Комитет образования администрации городского округа «Поселок Агинское».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленной на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный

участок, имеет право иметь самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенциям;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.11. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и

Учредителем.

Юридический адрес администрации городского округа «Поселок Агинское»: 687000, п. Агинское, ул. Ленина, 43

Юридический адрес Комитет образования администрации городского округа «Поселок Агинское»: 687000, п. Агинское, ул. Ленина, 43

1.13. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 687000, Россия, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское ул. Ранжурова, 25е.

Юридический адрес: 687000, Россия, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское ул. Ранжурова, 25е

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 687000, Россия, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское ул. Ранжурова, 25е

Электронный адрес: asosh4@gmail.com

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего

образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям:

- технические;
- спортивные;
- эколого-биологические;
- туристско-краеведческие;
- художественного творчества;
- патриотические;
- социальные;
- научно-познавательные.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- обучение по индивидуальным учебным планам, программам;
- индивидуальное обучение на дому;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- организация досуговой деятельности;
- здоровьесберегающая деятельность;
- информационно-библиотечная деятельность;
- услуги по предоставлению консультационной, просветительской, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации;
- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Учреждение в достижении целей своей деятельности вправе осуществлять за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- услуги общественного питания;
- услуги перевозки;
- услуги по репетиторству;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- консультационные услуги различной направленности (для родителей с приглашением специалистов; по занятиям физкультурой; по профилактике вредных привычек; по рациональному питанию; логопеда; психолога, психологические тренинги и тестирования для участников образовательного процесса; системного и технического характера и другие);
- купля-продажа канцелярских принадлежностей и различных товаров;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- оказание посреднических услуг;
- организация ярмарок, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок-продаж, дискотек;
- организация досуга детей и подростков;
- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров и руководителей системы образования;
- программы мультимедиа-развивающие;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- спортивно-оздоровительные мероприятия: гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, ЛФК, фитотерапия.

Порядок определения указанной в пункте 2.4. платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, порядки, декларации, правила, инструкции, программы, регламенты, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Локальные нормативные акты принимаются общим собранием трудового коллектива, педсоветом, согласовываются с профсоюзным комитетом Учреждения и утверждаются директором школы.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- издание приказов, распоряжений, указаний по всем направлениям деятельности Учреждения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- обеспечение материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организация и направление работы педагогического коллектива на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы;

- ответственность за правильную организацию обучения и воспитания с учетом особенностей развития учащихся;

- ответственность за создание условий учебы и отдыха воспитанников в Учреждении.

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совместно с коллегиальными органами управления Учреждение осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- подписание от имени Учреждения трудовых договоров и соглашений, заключение иных договоров, контрактов, соглашений;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- прием обучающихся в Учреждение;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- установление учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников - Общего собрания работников Учреждения);
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава, и выступает от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения.

Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.2. Формой государственно-общественного управления и коллегиального управления в Учреждении является Управляющий совет.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный Совет Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.1. К компетенциям общего собрания работников Учреждения

относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития,
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития школы;
- принятие Устава Учреждения и принятие решения о внесении дополнений и изменений в него,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принятие следующих локальных актов: положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- рекомендация по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решений Родительского собрания школы;
- обсуждение любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по

отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на собрании.

3.4.2. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.5. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Совет входят представители администрации школы, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), Учредителя. Совет из своего состава выбирает Председателя, его заместителя и секретаря.

Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Учреждения, представитель Учредителя. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его

заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета. Для организации работы Совета избирается Секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей), их количество не может быть меньше трети и больше половины общего числа Совета.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников, их количество не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ их должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности и представляет интересы всех работников школы.

3.5.1. К полномочиям Совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направлений их расходования;
- заслушивание и утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и Учредителю;
- рассмотрение вопроса создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- вынесение на рассмотрение общего собрания предложений по изменению и дополнению устава Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Положения о стимулировании сотрудников, иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- согласование в установленном порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;
- принятие решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или

органов управления образованием.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят Директор, заместители директора, педагогические работники, работающие на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.6.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся правил поведения обучающихся, требований к одежде обучающихся;
- утверждение правил приема обучающихся в учреждение, в части не урегулированной законодательством об образовании;
- утверждение положений о внутренней системе оценки качества образования, об осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся;
- утверждение порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в учреждении;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также рекомендациями региональных учебно-методических объединений по предметам, городских и школьных методических объединений по предметам;
- организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- внесение рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанными с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждений и по согласованию с Директором школы. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут учитываться Директором и Учредителем при принятии решений по определенным вопросам деятельности Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

3.7. В Учреждении формируется иной орган коллегиального управления – Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет формируется из шести членов. В состав Наблюдательного совета входит один представитель Учредителя, один представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Учреждения. Количество работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.7.1. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

3.7.2. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.7.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета. За исключением представителя работников Учреждения.

3.7.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- рассмотрение предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или при передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассмотрение по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- рассмотрение предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

- рассмотрение предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассмотрение предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 3.7.4. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.7.4. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.7.4. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.7.4., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.7.4. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.7.4., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.7.4., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.7.4., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.7.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.7.7. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.7.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляет за Учреждением объекты права муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

4.2. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретение за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.6. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Особенности ответственности Учреждения по своим обязательствам определяются правилами пункта 3 статьи 123.21, пунктов 3, 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. А в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, несет Учредитель.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанными с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание согласно пункту 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного Совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в форме субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- за счет субвенций, предоставляемых бюджету Администрации городского округа «Поселок Агинское» на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в Учреждении, включая расходы на оплату труда, учебные расходы, в соответствии с нормативами определяемыми органами государственной власти Российской Федерации;

- за счет средств бюджета Администрации городского округа «Поселок Агинское»;

- за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности;

- за счет средств, получаемых от оказания платных услуг;

- за счет средств, получаемых от родителей (законных представителей) учащихся за предоставление платных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.13. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение самостоятельно с Управляющим советом устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах привлекаемых им дополнительных средств.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа «Поселок Агинское», Комитетом образования администрации городского округа «Поселок Агинское»

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Исполнитель, инициатор и исполнитель мероприятия
(подпись)
Секретарь государственной инспекции по контролю за деятельностью иностранных агентов
И. В. Герасимов

Исполнитель ИМОВ
И. В. Герасимов

