

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Агинская средняя общеобразовательная школа №4» городского округа  
«Поселок Агинское»

687000 Российская Федерация Забайкальский край Агинский район Агинское пгт. ул. Ранжурова 25е  
тел. 8(30239)3-48-89, 3-56-85, e-mail: [asosh4@gmail.com](mailto:asosh4@gmail.com)

---

**ПРИКАЗ**

от 29 сентября 2020 года

№ 95

Об организации  
дистанционного обучения

На основании постановления администрации городского округа «Поселок Агинское» от 29.09.2020 г. № 464 «Об организации дистанционного обучения в общеобразовательных организациях городского округа «Поселок Агинское»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить образовательную деятельность в соответствии с утвержденными образовательными программами с 30.09.2020 года с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в удаленном доступе, до особого распоряжения;
2. Батомункуевой Саяне Бальжинимаевне, главному бухгалтеру МАОУ «АСОШ №4» ГО «Поселок Агинское» выдать компьютеры, находящиеся на балансе образовательной организации педагогам на период функционирования в удаленном доступе;
3. Бабужаповой Номин Будажаповне, заместителю директора по УВР
  - 3.1. Уведомить педагогов, родителей о регламенте работы школы с 30 сентября 2020 года и до особого распоряжения, разместить информацию на сайте образовательной организации;
  - 3.2. Обеспечить ежедневный мониторинг за наличием и скоростью Интернет трафика в общеобразовательной организации. При возникновении вопросов оперативно информировать Центр информационных технологий, [dir.cit@zabedu.ru](mailto:dir.cit@zabedu.ru). 41-93-21;
  - 3.3. Обеспечить постоянный контроль за эффективностью использования дистанционных образовательных технологий;
  - 3.4. Определить форму и механизмы взаимодействия и обратной связи между педагогами и обучающимися образовательного учреждения, переведенных на очно-заочный формат обучения, с обязательным соблюдением санитарных мер, использование перчаток, масок, кожных

антисептиков.

4. Доржиевой Ларисе Юрьевне, заместителю директора по ВР, продолжить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Дондоковой Дариме Ринчиндоржиевне, социальному педагогу, Вороновой Людмиле Владимировне педагогу-психологу, классным руководителям 1-11 классов активизировать работу по профилактике девиаций, кризисных ситуаций у обучающихся.

6. Педагогическим работникам:

6.1. при наличии условий проводить уроки в удаленном режиме следующим педагогическим работникам: Ерохиной Е.И., Ульзуевой Л.И., Доржиевой Б.Х., Харитоновой Л.В., Жамьяновой Ц.Ц., Рабдановой Б.К., Намжиловой Д.Г., Дашицыреновой О.Ф., Цыреновой Д.Б., Нимаевой Д.Ц., Эхишиеву З.Ж., Дармаеву В.М., Бальжинимаевой Г.А., Дугарову В.Т., Дамдиновой Ц.Б., Ивановой А.В., Халзановой Б.Б., Александровой С.С., Базаржаповой Т.А., Кондрашенко Л.Б., Чимитовой С.С., Эрдынеевой Г.Г., Вороновой Л.В., Гонгорову Б.Ц., Турчаниновой Н.И., Гатаповой Е.Б., Дондоковой Д.Р.

6.2. при отсутствии условий проводить уроки из образовательного учреждения, с соблюдением санитарных мер (наличие средств индивидуальной защиты) следующим педагогическим работникам: Дугаржаповой Э.У., Мижитовой Р-Х.Р., Базарову А.Л., Ивановой Н.Ц., Захаровой Л.Д., Семеновой Б.Б., Базаровой С.О., Кондрашенко Л.Б.

6.3. уроки проводить согласно следующему регламенту проведения уроков:

	1-11 классы
1	8.30-9.15
2	9.20-10.05
3	10.10-10.55
4	11.15-12.00
5	12.15-13.00
6	13.15-14.00
7	14.15-15.00

6.4. при отсутствии у учащихся интернета, мобильной связи и гаджетов организовать работу в очно - заочном режиме с соблюдением санитарных мер, использованием перчаток, масок (родители приходят и забирают задание в образовательном учреждении с 8:00 до 18:00 ч.).

7. Ральдину Чингису Алексеевичу, заместителю директора по АХЧ, организовать проведение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции:








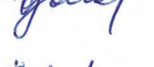
















7.1. Проводить с участием техработников ежедневную уборку в здании образовательного учреждения с применением хлоросодержащих дезинфицирующих средств;












7.2. Создать условие для социального дистанцирования (нанести разметку в фойе образовательного учреждения)

Директор MAOY «ACOSH №4»  
ГО «Поселок Агинское»:

  
Иванова С.Ц.  


С приказом ознакомлены:

Батомункуева С.Б.   
Бабужапова Н.Б.   
Ральдин Ч.А.   
Доржиева Л.Ю.   
Базарова С.О.   
Дамдинова Ц.Б.   
Иванова Н.Ц.   
Захарова Л.Д.   
Кондрашенко Л.Б.   
Жамьянова Ц.Ц.   
Мижитова Р-Х.Р.   
Харитоновна Л.В.   
Ерохина Е.И.   
Ульзиева Л.И.   
Доржиева Б.Х.   
Дашицыренова О.Ф.   
Рабданова Б.К.   
Намжилова Д.Г.   
Дугаров В.Т.   
Гатапова Е.Б.   
Цыренова Д.Б.   
Бальжинимаева Г.А.   
Нимаева Д.Ц.   
Эхишиев З.Ж.   
Чимитова С.С. 

Базаров А.Л.   
Александрова С.С.   
Дугаржапова Э.У.   
Халзанова Б.Б.   
Турчанинова Н.И.   
Дармаев В.М.   
Гонгоров Б.Ц.   
Воронова Л.В.   
Семенова Б.Б.   
Базаржапова Т.А.   
Эрдынеева Г.Г.   
Иванова А.В. 