


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ «АСОШ №4»
 Иванова С.Ц.
 Приказ № 94 от «08» 10 2020

График сдачи внутришкольной документации

№ п/п	Содержание документа	Сроки	Ответственный
1	Календарно- тематическое планирование (заполнение Электронного журнала).	1-10 сентября	Зам.по УВР, учителя-предметники
2	Планы воспитательной работы.	1-15 сентября	Кл. руководители
3	План работы школьных методических объединений.	1-15 сентября	Руководители ШМО
4	Личные дела учащихся 1-х классов	1-10 сентября	Кл. руководители
5	Отчеты по движению	1 сентября, конец каждой четверти	Кл. руководители
6	Отчеты по успеваемости, по пропускам уроков	Конец каждой четверти	Кл. руководители
7	Отчет о качестве знаний учащихся по предметам (анализ, графики, диаграммы)	Конец каждой четверти	Учителя-предметники
8	Отчет о выполнении учебных программ, курсов	Декабрь, Май	Учителя-предметники
9	Отчет руководителей ШМО	Май	Руководители ШМО
10	Отчет о внеурочной деятельности	Конец каждого полугодия	Педагоги
11	Отчет о результатах ВПР	Май	Учителя-предметники
12	Отчет методической работе, об инновационной деятельности	Май	Педагоги
13	Отчет о результатах ЕГЭ, ОГЭ	Июнь	Кл. руководители
14	Рабочие программы учебных предметов, курсов на следующий учебный год	Июнь	Педагоги
15	Отчет по выполнению учебных программ (корректировки) в период дистанционного обучения	Каждые 2 недели	Учителя-предметники